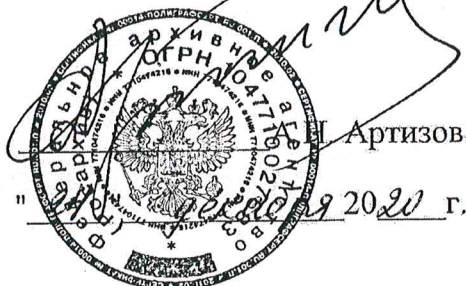


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель
Федерального архивного агентства



УТВЕРЖДАЮ

Директор
федерального казенного учреждения
"Российский государственный
исторический архив"



**ПРЕЙСКУРАНТ
ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ
ФЕДЕРАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ АРХИВ»**

Прейскурант платных услуг, оказываемых федеральным казенным учреждением «Российский государственный исторический архив» (РГИА), далее - Прейскурант, разработан в соответствии с Рекомендациями Федерального архивного агентства по оказанию платных услуг федеральными казенными учреждениями, подведомственными Федеральному архивному агентству.

Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с п. 3 ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступают в федеральный бюджет.

Оказание платных услуг осуществляется в пределах видов деятельности, закрепленных в уставе РГИА, при условии сохранения качества и объема реализации уставных задач и функций.

Платные услуги оказываются РГИА на основе заключаемых с пользователями договоров с обязательным указанием сроков оказания услуг.

Архив не несет ответственности за качество изготовленных копий дел/документов и печатных изданий техническими средствами архива в том случае, когда это связано с качеством изображения на оригинале. Архив не несет ответственности за качество и идентичность копий, изготовленных пользователем, подлинным архивным документам.

При определении цены на внеочередное оказание услуг используются повышающие коэффициенты:

- от 1 до 3 рабочих дней – 3;
- от 4 до 10 рабочих дней – 2.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена (в руб.)
1.	ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ		
1.1.	Обследование физико-химического, технического (физического), биологического состояния архивных документов и печатных изданий:		
1.1.1.	Качественный анализ (метод тампона)	проба	601.00
1.1.2.	Количественный анализ (метод отпечатков)	проба	601.00
1.1.3.	Измерение кислотности (pH) бумажной основы	проба	601.00
1.2.	Обследование санитарно-гигиенического состояния, воздушной и световой среды архивохранилищ:		
<i>1.2.1.</i>	<i>микробиологическое состояние воздуха</i>	<i>проба</i>	480.00
<i>1.2.2.</i>	<i>микробиологическое состояние стен, потолков, стеллажей, полок, коробок, ящиков</i>	<i>проба</i>	480.00
<i>1.2.3.</i>	<i>замеры T°C, Rh, %</i>	<i>замер</i>	66.00
<i>1.2.4.</i>	<i>замеры освещенности помещений</i>	<i>замер</i>	66.00
1.3.	Реставрация архивных документов и печатных изданий: ^[1]		
<i>1.3.1.</i>	<i>первой группы сложности</i>	<i>лист</i>	1 949.00
<i>1.3.2.</i>	<i>второй группы сложности</i>	<i>лист</i>	975.00
<i>1.3.3.</i>	<i>третьей группы сложности</i>	<i>лист</i>	651.00
<i>1.3.4.</i>	<i>четвертой группы сложности</i>	<i>лист</i>	487.00
1.4.	Реставрация крупноформатных документов (карт, планов, чертежей):		
<i>1.4.1.</i>	<i>с посадкой на бумагу первой группы сложности</i>	<i>кв. дм</i>	504.00
<i>1.4.2.</i>	<i>с посадкой на бумагу второй группы сложности</i>	<i>кв. дм</i>	254.00
<i>1.4.3.</i>	<i>с посадкой на ткань</i>	<i>кв. дм</i>	504.00
<i>1.4.4.</i>	<i>документов на кальке</i>	<i>кв. дм</i>	504.00
1.5.	Брошюровка, переплет, подшивка архивных дел/документов на бумажном носителе и печатных изданий (в зависимости от толщины корешка и качества переплетного материала):		
1.5.1.	Ремонт (в том числе с наращиванием корешка) ^[1]	лист	35.00
1.5.2.	Брошюровка ^[1]	лист	17.00
1.5.3.	Переплет: ^[2]		
<i>1.5.3.1.</i>	<i>из карточной бумаги 38,5x27см</i>	<i>ед. хр.</i>	326.00
<i>1.5.3.2.</i>	<i>гибкий картонный составной с тканевым корешком 38,5x27см</i>	<i>ед. хр.</i>	390.00

1.5.3.3.	твёрдый составной с тканевым корешком и уголками 38,5x27см	ед. хр.	487.00
1.5.3.4.	твёрдый составной с тканевым корешком, стороны покрыты бумажным покрывным материалом 26x18см	ед. хр.	651.00
1.5.3.5.	твёрдый составной с тканевым корешком, стороны покрыты покрывным материалом на тканевой основе 26x18см	ед. хр.	975.00
1.5.3.6.	твёрдый составной с тканевым корешком, стороны покрыты покрывным материалом на тканевой основе 38,5x27см	ед. хр.	1 949.00
1.6.	Дезинфекция дел/документов на бумажном носителе и печатных изданий:		
1.6.1.	полистная ^[1]	лист	30.00
1.6.2.	камерная ^[2]	ед. хр.	293.00
1.7.	Консультирование по вопросам обеспечения сохранности документов	час	487.00
2.	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ		
2.1.	Информационное обеспечение пользователей по их письменным обращениям (исполнение тематических запросов, тематическое выявление документов/ информации):		
2.1.1.	Просмотр научно-справочного аппарата для выявления дел, документов по теме запроса:		
2.1.1.1.	рукописные описи до XIX в.	заголовок	9.00
2.1.1.2.	рукописные описи XIX-XX вв.	заголовок	6.00
2.1.1.3.	машинописные описи	заголовок	3.00
2.1.1.4.	каталоги	карточка	3.00
2.1.1.5.	АИПС (по результатам поиска)	запись	3.00
2.1.2.	Выявление информации по теме запроса:		
2.1.2.1.	по опубликованным источникам, периодическим изданиям, справочной литературе	страница	3.00
2.1.2.2.	по документам XVI-XVIII вв.	лист/образ	9.00
2.1.2.3.	по документам XIX-XXI вв., рукописный текст	лист/образ	6.00
2.1.2.4.	по документам XIX-XXI вв., машинописный текст	лист/образ	4.00
2.1.2.5.	по документам с трудночитаемым, угасающим рукописным, машинописным текстом	лист/образ	9.00
2.1.2.6.	по документам с текстом на иностранных языках	лист/образ	9.00
2.1.2.7.	по микрокопиям (при отсутствии подлинника)	кадр	9.00
2.1.2.8.	по картографическим документам	лист ф.А4 /образ	5.00

2.2.	Составление ответа на запрос (на одну тему по одной персоне): ^[3]		
2.2.1.	информационное письмо с изложением результата поиска (в т. ч. ответ на запрос с отрицательным результатом поиска документов)	машинописный лист	1 290.00
2.2.3.	архивная справка	машинописный лист	1 332.00
2.3.	Составление тематического перечня архивных документов:		
2.3.1.	с краткими заголовками	заголовков	58.00
2.3.2.	с аннотированными заголовками	заголовков	157.00
2.4.	Подготовка:		
2.4.1.	документальной публикации, архивного справочника	публикация /справочник	цена договорная
2.4.2.	историко-документальной выставки	выставка	цена договорная
2.4.3.	телепередачи, радиопередачи	передача	цена договорная
2.4.4.	публикации в печатном, электронном СМИ	статья	цена договорная
2.5.	Проведение экскурсии по архиву:		
2.5.1.	обзорная	экскурсия	3 329.00
2.5.2.	тематическая	экскурсия	5 325.00
2.6.	Подготовка тематической подборки архивных дел/документов и печатных изданий и их предоставление для киноvideofотосъемки техническими средствами заказчика ^[2]	ед. хр.	135.00
2.7.	Изготовление копий (в том числе для создания страхового фонда и фонда пользования) архивных дел/документов и печатных изданий техническими средствами архива с учетом технологии и формата копирования (в зависимости от физического состояния и параметров объекта копирования): ^[4]		
2.7.1.	Ксерокопия (на бумажном носителе):		
2.7.1.1.	страницы печатного издания XIX в.-1940 г. формата А4	лист	41.00
2.7.1.2.	страницы печатного издания 1941 г.-XXI в. формата А4	лист	28.00
2.7.2.	Микрофотокопия (без учета подготовительного процесса документов к микрофильмированию):		
2.7.2.1.	изготовление позитива без выборки кадров	кадр	35.00
2.7.2.2.	изготовление позитива с выборкой кадров	кадр	48.00

2.7.3.	Цифровая копия делопроизводственного документа пользовательского качества с разрешением до 300 dpi, в черно-белом цвете, тип файла PDF:		
2.7.3.1.	документа XV-XVI вв. формата до A3	образ	180.00
2.7.3.2.	документа XVII-XVIII вв. формата до A3	образ	158.00
2.7.3.3.	документа XIX в.-1930 г. формата до A3	образ	136.00
2.7.3.4.	документа 1931 г.-XXI в. формата до A3	образ	113.00
2.7.4.	Цифровая копия делопроизводственного документа / печатного издания с разрешением до 300 dpi, в цвете, тип файла JPEG:		
2.7.4.1.	документа XV-XVI вв. формата до A3	образ	214.00
2.7.4.2.	документа XVII-XVIII вв. формата до A3	образ	188.00
2.7.4.3.	документа XIX в.-1930 г. формата до A3	образ	161.00
2.7.4.4.	документа 1931 г.-XXI в. формата до A3	образ	135.00
2.7.4.5.	страницы печатного издания до XVII в. формата A4	образ	146.00
2.7.4.6.	страницы печатного издания XVII-XVIII вв. формата A4	образ	113.00
2.7.4.7.	страницы печатного издания XIX в.-1940 г. формата A4	образ	80.00
2.7.4.8.	страницы печатного издания 1941 г.-XXI в. формата A4	образ	46.00
2.7.5.	Цифровая копия полиграфического качества графического, делопроизводственного документа / печатного издания с разрешением до 600 dpi, в цвете, тип файла JPEG:		
2.7.5.1.	документа XV-XVI вв. формата до A4	образ	323.00
2.7.5.2.	документа XVII-XVIII вв. формата до A4	образ	283.00
2.7.5.3.	документа XIX в.-1930 г. формата до A4	образ	241.00
2.7.5.4.	документа 1931 г.-XXI в. формата до A4	образ	202.00
2.7.5.5.	страницы печатного издания до XVII в. формата A4	образ	219.00
2.7.5.6.	страницы печатного издания XVII-XVIII вв. формата A4	образ	169.00
2.7.5.7.	страницы печатного издания XIX в.-1940 г. формата A4	образ	118.00
2.7.5.8.	страницы печатного издания 1941 г.-XXI в. формата A4	образ	68.00
2.7.6.	Цифровая копия полиграфического качества графического документа / печатного издания с разрешением до 800 dpi, в цвете, тип файла JPEG:		
2.7.6.1.	документа XV-XVI вв. формата до A4	образ	428.00
2.7.6.2.	документа XVII-XVIII вв. формата до A4	образ	376.00
2.7.6.3.	документа XIX в.-1930 г. формата до A4	образ	322.00
2.7.6.4.	документа 1931 г.-XXI в. формата до A4	образ	268.00
2.7.6.5.	страницы печатного издания до XVII в. формата A4	образ	292.00

2.7.6.6.	страницы печатного издания XVII-XVIII вв. формата А4	образ	226.00
2.7.6.7.	страницы печатного издания XIX в.-1940 г. формата А4	образ	158.00
2.7.6.8.	страницы печатного издания 1941 г.-XXI в. формата А4	образ	90.00
2.7.7.	Цифровая копия фотографий полиграфического качества с разрешением до 1200 dpi, в цвете, тип файла JPEG:		
2.7.7.1.	документа XIX в.-1930 г. формата до А4	образ	403.00
2.7.7.2.	документа 1931 г.-XXI в. формата до А4	образ	334.00
2.7.8.	Цифровая копия с имеющейся цифровой копии фонда пользования, представленная в поисковой базе РГИА	образ	68.00
2.8.	Организация и обеспечение работы пользователя по самостоятельному изготовлению цифровых копий архивных дел/документов и печатных изданий на бумажном носителе в специально оборудованном архивом для этих целей месте, в присутствии работника архива, который обеспечивает подготовку дел/документов и печатных изданий для копирования и их сохранность в процессе копирования, контроль за соблюдением условий копирования: [4]; [5]		
2.8.1.	Арендуемыми техническими средствами архива:		
2.8.1.1.	документа XVII-XVIII вв. формата до А3	образ/кадр	113.00
2.8.1.2.	документа XIX в.-1930 г. формата до А3	образ/кадр	97.00
2.8.1.3.	документа 1931 г.-XXI в. формата до А3	образ/кадр	82.00
2.8.1.4.	страницы печатного издания XVII-XVIII вв. формата А4	образ/кадр	68.00
2.8.1.5.	страницы печатного издания XIX в.-1940 г. формата А4	образ/кадр	48.00
2.8.1.6.	страницы печатного издания 1941 г.-XXI в. формата А4	образ/кадр	28.00
2.8.2.	Собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством без штативов, съемных объективов и осветительного оборудования с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер):		
2.8.2.1.	документа XVII-XVIII вв. формата до А3	образ/кадр	57.00
2.8.2.2.	документа XIX в.-1930 г. формата до А3	образ/кадр	49.00
2.8.2.3.	документа 1931 г.-XXI в. формата до А3	образ/кадр	41.00
2.8.2.4.	страницы печатного издания XVII-XVIII вв. формата А4	образ/кадр	35.00
2.8.2.5.	страницы печатного издания XIX в.-1940 г. формата А4	образ/кадр	24.00
2.8.2.6.	страницы печатного издания 1941 г.-XXI в. формата А4	образ/кадр	14.00
2.9.	Изготовление копий архивных дел/документов и печатных изданий техническими средствами архива, самостоятельно пользователем арендуемыми техническими средствами архива или собственным техническим средством более 100 листов/кадров/образов в течение рабочего дня	образ/кадр	Повышающий коэффициент - 2 (для пунктов 2.7.-2.8.)

3.	ПРОЧИЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ		
3.1.	Аренда площадей РГИА	кв. м	цена расчетная
3.2.	Предоставление площадей РГИА (кроме аренды) во временное пользование сторонним организациям		цена расчетная
3.3.	Предоставление конструктивных элементов здания РГИА сторонним организациям		цена расчетная
3.4.	Возмещение эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов арендаторами и субарендаторами, а также иными организациями, находящимися на территории РГИА		цена расчетная
3.5.	Сдача лома отходов черных и цветных металлов		цена расчетная
3.6.	Сдача технологических жидкостей (серебросодержащие отходы и дистиллированная вода), образующихся в процессе микрофильмирования архивных документов		цена расчетная
3.7.	Возмещение страховых взносов от страховых организаций		цена расчетная
3.8.	Киновидеофотосъемка на территории РГИА (техническими средствами заказчика без предоставления дел/документов и печатных изданий РГИА для съемки)	час	12 993.00
3.9.	Распечатка копий документов:		
<i>3.9.1.</i>	<i>на бумаге в черно-белом цвете формата А4</i>	<i>лист</i>	13.00
<i>3.9.2.</i>	<i>на бумаге в черно-белом цвете формата А3</i>	<i>лист</i>	17.00
<i>3.9.3.</i>	<i>на бумаге в цвете формата А4</i>	<i>лист</i>	51.00
<i>3.9.4.</i>	<i>на бумаге в цвете формата А3</i>	<i>лист</i>	68.00
<i>3.9.5.</i>	<i>на фотобумаге в цвете формата А4</i>	<i>лист</i>	58.00
<i>3.9.6.</i>	<i>на фотобумаге в цвете формата А3</i>	<i>лист</i>	86.00

^[1] Приведена стоимость оказания услуг по обеспечению сохранности документов формата А4, стоимость оказания услуг по обеспечению сохранности документов иных форматов увеличивается кратно: А3х2; А2х3; А1х4; А0х5.

^[2] За единицу измерения принимается одна единица хранения с количеством листов до 250. В случае, если дело свыше 250 листов, стоимость увеличивается кратно: до 500 листов х 2, до 750 листов х 3, до 1000 листов х 4, до 1250 листов х 5, до 1500 листов х 6.

^[3] За единицу измерения принимается машинописный текстовый оригинал размером 210 х 297 мм (формат А4) с количеством печатных знаков на листе до 1800; печатными знаками считаются все знаки препинания, пробелы, буквы и цифры.

^[4] Приведена стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий документов формата А4, стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий иных форматов увеличивается кратно: А3 х 2, А2 х 3, А1 х 4, А0 х 5.

^[5] Заверка гербовой печатью архива осуществляется только для изготовленных техническими средствами архива и предоставленных на бумажном носителе копий дел/документов и печатных изданий НСБ РГИА.