

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
Федерального архивного агентства

  
А.Н. Артизов  
" 24 " января 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
федерального казенного учреждения  
"Российский государственный  
исторический архив"

  
С.В. Чернявский  
" 19 " января 2019 г.

**ПРЕЙСКУРАНТ  
ПЛАТНЫХ УСЛУГ, ОКАЗЫВАЕМЫХ  
ФЕДЕРАЛЬНЫМ КАЗЕННЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ  
«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ИСТОРИЧЕСКИЙ АРХИВ»**

Прейскурант платных услуг, оказываемых федеральным казенным учреждением «Российский государственный исторический архив» (РГИА), далее - Прейскурант, разработан в соответствии с Рекомендациями Федерального архивного агентства по оказанию платных услуг федеральными казенными учреждениями, подведомственными Федеральному архивному агентству.

Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с п. 3 ст. 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступают в федеральный бюджет.

Оказание платных услуг осуществляется в пределах видов деятельности, закрепленных в уставе РГИА, при условии сохранения качества и объема реализации уставных задач и функций.

Платные услуги оказываются РГИА на основе заключаемых с пользователями договоров с обязательным указанием сроков оказания услуг.

Архив не несет ответственности за качество изготовленных копий дел/документов и печатных изданий техническими средствами архива в том случае, когда это связано с качеством изображения на оригинале. Архив не несет ответственности за качество и идентичность копий, изготовленных пользователем, подлинным архивным документам.

При определении цены на внеочередное оказание услуг используются повышающие коэффициенты:

- от 1 до 3 рабочих дней – 3;
- от 4 до 10 рабочих дней – 2.

№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена (в руб.)
1.	<b>ОБЕСПЕЧЕНИЕ СОХРАННОСТИ ДОКУМЕНТОВ</b>		
1.1.	<b>Обследование физико-химического, технического (физического), биологического состояния архивных документов и печатных изданий:</b>		
1.1.1.	Качественный анализ (метод тампона)	проба	581.00
1.1.2.	Количественный анализ (метод отпечатков)	проба	581.00
1.1.3.	Измерение кислотности (рН) бумажной основы	проба	581.00

<b>1.2.</b>	<b>Обследование санитарно-гигиенического состояния, воздушной и световой среды архивохранилищ:</b>		
1.2.1.	микробиологическое состояние воздуха	проба	464.00
1.2.2.	микробиологическое состояние стен, потолков, стеллажей, полок, коробок, ящиков	проба	464.00
1.2.3.	замеры T°C, Rh, %	замер	64.00
1.2.4.	замеры освещенности помещений	замер	64.00
<b>1.3.</b>	<b>Реставрация архивных документов и печатных изданий <sup>[1]</sup>:</b>		
1.3.1.	первой группы сложности	лист	1 883.00
1.3.2.	второй группы сложности	лист	942.00
1.3.3.	третьей группы сложности	лист	629.00
1.3.4.	четвертой группы сложности	лист	471.00
<b>1.4.</b>	<b>Реставрация крупноформатных документов (карт, планов, чертежей):</b>		
1.4.1.	с посадкой на бумагу первой группы сложности	кв.дм	487.00
1.4.2.	с посадкой на бумагу второй группы сложности	кв.дм	245.00
1.4.3.	с посадкой на ткань	кв.дм	487.00
1.4.4.	документов на кальке	кв.дм	487.00
<b>1.5.</b>	<b>Брошюровка, переплет, подшивка архивных дел/документов на бумажном носителе и печатных изданий (в зависимости от толщины корешка и качества переплетного материала) <sup>[1]</sup>:</b>		
1.5.1.	ремонт в т.ч. с наращиванием корешка	лист	34.00
1.5.2.	брошюровка	лист	16.00
<b>1.5.3.</b>	<b>Переплет <sup>[2]</sup>:</b>		
1.5.3.1.	из карточной бумаги 38,5 x 27 см	ед. хр.	315.00
1.5.3.2.	гибкий картонный составной с тканевым корешком 38,5 x 27 см	ед. хр.	377.00
1.5.3.3.	твердый составной с тканевым корешком и уголками 38,5 x 27 см	ед. хр.	471.00
1.5.3.4.	твердый составной с тканевым корешком, стороны покрыты бумажным покрывным материалом 26 x 18 см	ед. хр.	629.00
1.5.3.5.	твердый составной с тканевым корешком, стороны покрыты покрывным материалом на тканевой основе 26 x 18 см	ед. хр.	942.00
1.5.3.6.	твердый составной с тканевым корешком, стороны покрыты покрывным материалом на тканевой основе 38,5 x 27 см	ед. хр.	1 883.00
<b>1.6.</b>	<b>Дезинфекция дел/документов на бумажном носителе и печатных изданий:</b>		
1.6.1.	полистная <sup>[1]</sup>	лист	29.00



1.6.2.	камерная <sup>[2]</sup>	ед. хр.	283.00
1.7.	Консультирование по вопросам обеспечения сохранности документов	час	471.00
2.	<b>ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ УСЛУГИ</b>		
2.1.	<b>Информационное обеспечение пользователей по их письменным обращениям (исполнение тематических запросов, тематическое выявление документов/ информации):</b>		
2.1.1.	<b>Просмотр научно-справочного аппарата для выявления дел, документов по теме запроса:</b>		
2.1.1.1.	рукописные описи до XIX в.	заголовок	9.00
2.1.1.2.	рукописные описи XIX-XX вв.	заголовок	6.00
2.1.1.3.	машинописные описи	заголовок	3.00
2.1.1.4.	каталоги	карточка	3.00
2.1.1.5.	АИПС (по результатам поиска)	запись	3.00
2.1.2.	<b>Выявление информации по теме запроса:</b>		
2.1.2.1.	по опубликованным источникам, периодическим изданиям, справочной литературе	страница	3.00
2.1.2.2.	по документам XVI-XVIII вв.	лист/образ	9.00
2.1.2.3.	по документам XIX-XXI вв., рукописный текст	лист/образ	6.00
2.1.2.4.	по документам XIX-XXI вв., машинописный текст	лист/образ	4.00
2.1.2.5.	по документам с трудночитаемым, угасающим рукописным, машинописным текстом	лист/образ	9.00
2.1.2.6.	по документам с текстом на иностранных языках	лист/образ	9.00
2.1.2.7.	по микрокопиям (при отсутствии подлинника)	кадр	9.00
2.1.2.8.	по картографическим документам	лист ф. А4/ образ	5.00
2.2.	<b>Составление ответа на запрос (на одну тему по одной персоне) <sup>[3]</sup>:</b>		
2.2.1.	информационное письмо с изложением результата поиска (в т. ч. ответ на запрос с отрицательным результатом поиска документов)	машинописный лист	1 246.00
2.2.3.	архивная справка	машинописный лист	1 287.00
2.3.	<b>Составление тематического перечня архивных документов:</b>		
2.3.1.	с краткими заголовками	заголовок	56.00
2.3.2.	с аннотированными заголовками	заголовок	152.00
2.4.	<b>Подготовка:</b>		
2.4.1.	документальной публикации, архивного справочника	публикация /справочник	цена договорная
2.4.2.	историко-документальной выставки	выставка	цена договорная

2.4.3.	телепередачи, радиопередачи	передача	цена договорная
2.4.4.	публикации в печатном, электронном СМИ	статья	цена договорная
<b>2.5.</b>	<b>Проведение экскурсии по архиву:</b>		
2.5.1.	обзорная	экскурсия	3 216.00
2.5.2.	тематическая	экскурсия	5 145.00
<b>2.6.</b>	<b>Подготовка тематической подборки архивных дел/документов и печатных изданий НСБ РГИА и их предоставление для киноvideofотосъемки техническими средствами заказчика <sup>[2]</sup></b>	ед. хр.	130.00
<b>2.7.</b>	<b>Изготовление копий (в том числе для создания страхового фонда и фонда пользования) архивных дел/документов и печатных изданий научно-справочной библиотеки РГИА техническими средствами архива с учетом технологии и формат копирования (в зависимости от физического состояния и параметров объекта копирования) <sup>[4]</sup>.</b>		
<b>2.7.1.</b>	<b>Архивных дел/документов и печатных изданий на бумажном носителе:</b>		
<b>2.7.1.1.</b>	<b>Ксерокопия:</b>		
2.7.1.1.1.	страницы печатного издания XIX в.-1940 г. формат А4	лист	40.00
2.7.1.1.2.	страницы печатного издания 1941 г.-XXI в. формат А4	лист	27.00
<b>2.7.1.2.</b>	<b>Микрофотокопия (без учета подготовительного процесса документов к микрофильмированию):</b>		
2.7.1.2.1.	изготовление позитива без выборки кадров	кадр	34.00
2.7.1.2.2.	изготовление позитива с выборкой кадров	кадр	46.00
<b>2.7.1.3.</b>	<b>Цифровая копия делопроизводственного документа пользовательского качества с разрешением до 300 dpi, в черно-белом цвете, тип файла PDF:</b>		
2.7.1.3.1.	документа XV-XVI вв. формат до А3	образ	174.00
2.7.1.3.2.	документа XVII-XVIII вв. формат до А3	образ	153.00
2.7.1.3.3.	документа XIX в.-1930 г. формат до А3	образ	131.00
2.7.1.3.4.	документа 1931 г.-XXI в. формат до А3	образ	109.00
<b>2.7.1.4.</b>	<b>Цифровая копия делопроизводственного документа с разрешением до 300 dpi, в цвете, тип файла JPEG:</b>		
2.7.1.4.1.	документа XV-XVI вв. формат до А3	образ	207.00
2.7.1.4.2.	документа XVII-XVIII вв. формат до А3	образ	182.00
2.7.1.4.3.	документа XIX в.-1930 г. формат до А3	образ	156.00
2.7.1.4.4.	документа 1931 г.-XXI в. формат до А3	образ	130.00
2.7.1.4.5.	страницы печатного издания до XVII в. формат А4	образ	141.00
2.7.1.4.6.	страницы печатного издания XVII-XVIII вв. формат А4	образ	109.00
2.7.1.4.7.	страницы печатного издания XIX в.-1940 г. формат А4	образ	77.00



2.7.1.4.8.	страницы печатного издания 1941 г.-XXI в. формат А4	образ	44.00
<b>2.7.1.5.</b>	<b>Цифровая копия полиграфического качества графического документа с разрешением до 600 dpi, в цвете, тип файла JPEG:</b>		
2.7.1.5.1.	документа XV-XVI вв. формат до А4	образ	312.00
2.7.1.5.2.	документа XVII-XVIII вв. формат до А4	образ	273.00
2.7.1.5.3.	документа XIX в.-1930 г. формат до А4	образ	233.00
2.7.1.5.4.	документа 1931 г.-XXI в. формат до А4	образ	195.00
2.7.1.5.5.	страницы печатного издания до XVII в. формат А4	образ	212.00
2.7.1.5.6.	страницы печатного издания XVII-XVIII вв. формат А4	образ	163.00
2.7.1.5.7.	страницы печатного издания XIX в.-1940 г. формат А4	образ	114.00
2.7.1.5.8.	страницы печатного издания 1941 г.-XXI в. формат А4	образ	66.00
<b>2.7.1.6.</b>	<b>Цифровая копия полиграфического качества графического документа с разрешением до 800 dpi, в цвете, тип файла JPEG:</b>		
2.7.1.6.1.	документа XV-XVI вв. формат до А4	образ	414.00
2.7.1.6.2.	документа XVII-XVIII вв. формат до А4	образ	363.00
2.7.1.6.3.	документа XIX в.-1930 г. формат до А4	образ	311.00
2.7.1.6.4.	документа 1931 г.-XXI в. формат до А4	образ	259.00
2.7.1.6.5.	страницы печатного издания до XVII в. формат А4	образ	282.00
2.7.1.6.6.	страницы печатного издания XVII-XVIII вв. формат А4	образ	218.00
2.7.1.6.7.	страницы печатного издания XIX в.-1940 г. формат А4	образ	153.00
2.7.1.6.8.	страницы печатного издания 1941 г.-XXI в. формат А4	образ	87.00
<b>2.7.1.7.</b>	<b>Цифровая копия фотографий полиграфического качества с разрешением до 1200 dpi, в цвете, тип файла JPEG:</b>		
2.7.1.7.1.	документа XIX в.-1930 г. формат до А4	образ	389.00
2.7.1.7.2.	документа 1931 г.-XXI в. формат до А4	образ	323.00
<b>2.7.2.</b>	<b>Цифровая копия с имеющейся цифровой копии фонда пользования, представленная в поисковой базе РГИА</b>	образ	66.00
<b>2.8.</b>	<b>Организация и обеспечение работы пользователя по самостоятельному изготовлению цифровых копий архивных дел/документов и печатных изданий научно-справочной библиотеки РГИА на бумажном носителе в специально оборудованном архивом для этих целей месте, в присутствии работника архива, который обеспечивает подготовку дел/документов и печатных изданий для копирования и их сохранность в процессе копирования, контроль за соблюдением условий копирования <sup>[4]; [5]</sup></b>		
<b>2.8.1.</b>	<b>Арендуемыми техническими средствами архива:</b>		
2.8.1.1.	документа XVII-XVIII вв. формат до А3	образ/ кадр листа без оборота	109.00

2.8.1.2.	документа XIX в.-1930 г. формат до А3	образ/ кадр листа без оборота	94.00
2.8.1.3.	документа 1931 г.-XXI в. формат до А3	образ/ кадр листа без оборота	79.00
2.8.1.4.	страницы печатного издания XVII-XVIII вв. формат А4	образ/ кадр листа без оборота	66.00
2.8.1.5.	страницы печатного издания XIX в.-1940 г. формат А4	образ/ кадр листа без оборота	46.00
2.8.1.6.	страницы печатного издания 1941 г.-XXI в. формат А4	образ/ кадр листа без оборота	27.00
2.8.2.	<b>Собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством без штативов, съемных объективов и осветительного оборудования с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер):</b>		
2.8.2.1.	документа XVII-XVIII вв. формат до А3	образ/ кадр листа без оборота	55.00
2.8.2.2.	документа XIX в.-1930 г. формат до А3	образ/ кадр листа без оборота	47.00
2.8.2.3.	документа 1931 г.-XXI в. формат до А3	образ/ кадр листа без оборота	40.00
2.8.2.4.	страницы печатного издания XVII-XVIII вв. формат А4	образ/ кадр листа без оборота	34.00
2.8.2.5.	страницы печатного издания XIX в.-1940 г. формат А4	образ/ кадр листа без оборота	23.00
2.8.2.6.	страницы печатного издания 1941 г.-XXI в. формат А4	образ/ кадр листа без оборота	14.00
2.9.	<b>Изготовление копий архивных дел/документов и печатных изданий научно-справочной библиотеки РГИА техническими средствами архива, самостоятельно пользователем арендуемыми техническими средствами архива или собственным техническим средством более 100 листов/кадров/образов в течение рабочего дня</b>	образ/ кадр листа без оборота	Применяется повышающий коэф. 2 к пунктам 2.7.- 2.8.
3.	<b>ПРОЧИЕ ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ</b>		
3.1.	<b>Аренда площадей РГИА</b>	кв. м	цена расчетная
3.2.	<b>Предоставление площадей РГИА (кроме аренды) во временное пользование сторонним организациям</b>		цена расчетная
3.3.	<b>Предоставление конструктивных элементов здания РГИА сторонним организациям</b>		цена расчетная
3.4.	<b>Возмещение эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов арендаторами и субарендаторами, а также иными организациями, находящимися на территории РГИА</b>		цена расчетная
3.5.	<b>Сдача лома отходов черных и цветных металлов</b>		цена расчетная



3.6.	<b>Сдача технологических жидкостей</b> (серебросодержащие отходы и дистиллированная вода), <b>образующихся в процессе микрофильмирования архивных документов</b>		цена расчетная
3.7.	<b>Возмещение страховых взносов от страховых организаций</b>		цена расчетная
3.8.	<b>Киновидеосъемка на территории РГИА</b> (техническими средствами заказчика без предоставления дел/документов и печатных изданий РГИА для съемки)	час	12 554.00
3.9.	<b>Распечатка копий документов, изготовленных с подлинника:</b>		
3.9.1.	<i>на бумаге формат А4, в черно-белом цвете</i>	<i>лист</i>	13.00
3.9.2.	<i>на бумаге формат А3, в черно-белом цвете</i>	<i>лист</i>	16.00
3.9.3.	<i>на бумаге формат А4, в цвете</i>	<i>лист</i>	49.00
3.9.4.	<i>на бумаге формат А3, в цвете</i>	<i>лист</i>	66.00
3.9.5.	<i>на фотобумаге формат А4, в цвете</i>	<i>лист</i>	56.00
3.9.6.	<i>на фотобумаге формат А3, в цвете</i>	<i>лист</i>	83.00

<sup>[1]</sup> Приведена стоимость оказания услуг по обеспечению сохранности документов формата А4, стоимость оказания услуг по обеспечению сохранности документов иных форматов увеличивается кратно: А3 х 2, А2 х 3, А1 х 4, А0 х 5.

<sup>[2]</sup> За единицу измерения принимается одна единица хранения с количеством листов до 250. В случае, если дело свыше 250 листов, стоимость увеличивается кратно: до 500 листов х 2, до 750 листов х 3, до 1000 листов х 4, до 1250 листов х 5, до 1500 листов х 6.

<sup>[3]</sup> За единицу измерения принимается машинописный текстовой оригинал размером 210 х 297 мм (формат А4) с количеством печатных знаков на листе до 1800; печатными знаками считаются все знаки препинания, пробелы, буквы и цифры.

<sup>[4]</sup> Приведена стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий документов формата А4, стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий иных форматов увеличивается кратно: А3 х 2, А2 х 3, А1 х 4, А0 х 5.

<sup>[5]</sup> Заверка гербовой печатью архива осуществляется только для изготовленных техническими средствами архива и предоставленных на бумажном носителе копий дел/документов и печатных изданий научно-справочной библиотеки РГИА.